

**ANEXO I**

Programa Fomento ao  
Empreendedorismo Jovem

Documentos de Suporte a candidatura e  
pedido de cofinanciamento

**Nota: Os documentos devem ser apresentados em Português**

Organização e acompanhamento de Dossier de Financiamento

**Anexos ao formulário de candidatura e solicitação da 1ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Documentos da Empresa (certidão comercial NIF);
- ✚ Documentos dos sócios (CNI e NIF);
- ✚ Declaração situação regularizada perante as Finanças e INPS;
- ✚ Proposta Técnica e Financeira (c\ Diagnóstico Empresarial)
- ✚ Dossier de Financiamento (Incluindo o estudo do projeto (plano de negocio, estudo de viabilidade ou plano de exploração, template financeiro em excel ) os documentos deverão estar em conformidade ao guião da Pro empresa)
- ✚ Fatura Proforma no valor global do serviço
- ✚ Comprovativos dos Dados Bancário do Prestador de serviço
- ✚ Faturas proformas que sustentam o investimento a realizar

**Anexos para pagamento 2ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Apresentação dos relatórios de acompanhamento no acesso ao credito
- ✚ Nota de validação assinada pelos preponentes
- ✚ Fatura de 2º Tranche.

A MPME tem um período de 6 meses, após a assinatura do contrato para apresentação dos relatórios de acompanhamento no acesso ao financiamento, após o que caduca o benefício dos 60% de cofinanciamento.

Estudo de mercado, Planos de marketing e outros estudos especializados

**Anexos ao formulário de candidatura e solicitação da 1ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Documentos da Empresa (certidão comercial NIF);
- ✚ Documentos dos sócios (CNI e NIF);
- ✚ Declaração situação regularizada perante as finanças e INPS;
- ✚ Proposta Técnica e Financeira (c\ Diagnóstico Empresarial)
- ✚ Justificação do pedido de Cofinanciamento
- ✚ Fatura Proforma no valor global do serviço
- ✚ Comprovativos dos Dados Bancário do Prestador de serviço

**Anexos para pagamento 2ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Plano de Marketing e outros estudos especializados finalizado;
- ✚ Nota de validação assinada pelos preponentes
- ✚ Fatura de 2º Tranche.

A MPME tem um período de 3 meses, após a assinatura do contrato para apresentação do estudo validado e aprovado , após o que caduca o benefício dos 60% de cofinanciamento.

Assistência técnica ou custos de preparação e produção de protótipos funcionais e amostras

**Anexos ao formulário de candidatura e solicitação da 1ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Documentos da Empresa (certidão comercial NIF);
- ✚ Documentos dos sócios (CNI e NIF);
- ✚ Declaração situação regularizada perante as finanças e INPS;
- ✚ Ficha técnica do protótipo ou amostras a produzir e Layout 3D
- ✚ Diagnóstico empresarial
- ✚ Justificação do pedido de Cofinanciamento
- ✚ Fatura Proforma no valor global do serviço
- ✚ Comprovativos dos Dados Bancário do Prestador de serviço

**Anexos para pagamento 2ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Fatura do Serviço;
- ✚ Apresentação e teste do protótipo ou das amostras.
- ✚ Nota de validação assinada pelos preponentes

A MPME tem um período de 6 meses, após a assinatura do contrato para apresentação do protótipo ou amostras aprovadas, após o que caduca o benefício dos 60% de cofinanciamento.

Produção ou aquisição de Soluções eletrónicas de suporte aos negócios

**Anexos ao formulário de candidatura e solicitação da 1ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Documentos da Empresa (certidão comercial NIF);
- ✚ Documentos dos sócios (CNI e NIF);
- ✚ Declaração situação regularizada perante as finanças e INPS;
- ✚ Proposta Técnica e Financeira (c\ Diagnóstico Empresarial)
- ✚ Ficha técnica do Software
- ✚ Fatura Proforma no valor global do serviço
- ✚ Justificação do pedido de Cofinanciamento
- ✚ Comprovativos dos Dados Bancário do Prestador de serviço

**Anexos para pagamento 2ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Relatório de implementação do Software
- ✚ Comprovativo da instalação e implementação do software incluindo fotografias
- ✚ Nota de validação assinada pelos preponentes
- ✚ Fatura do Serviço

A MPME tem um período de 3 meses, após a assinatura do contrato para apresentação da solução adquirida, após o que caduca o benefício dos 60% de cofinanciamento.

Aquisição de equipamentos e ferramentas para transição energética (instalação de painéis solares)

Transição energética

**a. Anexos ao formulário de candidatura e solicitação da 1ª *tranche* do cofinanciamento**

- Documentos da empresa (Certidão comercial e NIF);
- Documentos dos sócios (CNI e NIF);
- Declaração situação regularizada perante as Finanças e o INPS;
- Diagnóstico empresarial;
- Justificação do pedido de cofinanciamento;
- Estudo de viabilidade incluindo a caracterização da instalação e:
  - Descrição da atividade económica realizada pelo candidato;
  - Descrição das principais cargas/equipamentos de consumo;
  - Descrição dos horários de funcionamento da instalação;
  - Descrição dos perfis de consumo;
  - Memória descritiva do projeto, incluindo
    - . Descrição do gerador fotovoltaico, apresentar cálculos justificativos;
    - . Descrição dos inversores;
    - . Descrição do banco de baterias, apresentar cálculos justificativos (se aplicável);
    - . Descrição dos quadros de proteções DC e AC;
    - . Descrição da estrutura de suporte;
    - . Descrição do sistema de monitorização;
    - . Descrição de caminhos e tipos de cabos (DC e AC);
- Simulação em *software* ou cálculo da *performance* do sistema FV (produção energia anual);
- Faturas de energia elétrica (12 meses);
- Esquema Unifilar do sistema FV;
- Cronograma de trabalho;
- *Curriculum* da equipa técnica;
- Especificações técnicas dos principais equipamentos do sistema solar FV proposto;
- Fatura proforma no valor total do serviço;
- Faturas proformas que sustentam o investimento;
- Comprovativos dos dados bancários do Prestador do serviço.

**b. Anexos para pagamento 2ª *tranche* do cofinanciamento**

- Comprovativo da instalação do sistema de transição energética, incluindo fotografias;
- Nota de Validação assinada pelos proponentes;
- Relatório de implementação do Sistema solar;
- Cópia da fatura com o valor relativo a 50% dos 25% do total da AT que cabe ao Promotor;
- Fatura da 2ª *tranche*.

A MPME tem um período de 6 meses, após a assinatura do contrato para apresentação da solução adquirida, após o que caduca o benefício dos 60% de cofinanciamento.

Participação em eventos empresariais, nacionais e internacionais, nomeadamente em feiras, conferências e outros tipos de encontros

**Anexos ao formulário de candidatura e solicitação da 1ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Documentos da Empresa (certidão comercial NIF);
- ✚ Documentos dos sócios (CNI e NIF);
- ✚ Declaração situação regularizada perante as Finanças e INPS;
- ✚ Justificação do Cofinanciamento
- ✚ Programa do evento
- ✚ Carta Convite do evento a favor da MPME
- ✚ Fatura(s) do(s) Serviço(s)
- ✚ Comprovativos de dados Bancários do Prestador de serviço

Nesta Medida o pagamento da totalidade do cofinanciamento poderá ser efetuado imediatamente após a celebração do contrato de cofinanciamento com a Pro Empresa, mediante apresentação da(s) factura(s).

Capacitações setoriais e de especialização técnica de curto prazo, prestadas no país e/ou no estrangeiro

**Anexos ao formulário de candidatura e solicitação da 1ª Tranche do Cofinanciamento**

- ✚ Documentos da Empresa (certidão comercial NIF);
- ✚ Documentos dos sócios (CNI e NIF);
- ✚ Declaração situação regularizada perante as finanças e INPS;
- ✚ Justificação do Cofinanciamento
- ✚ Programa da ação de capacitação
- ✚ Carta convite a favor da MPME
- ✚ Comprovativo de inscrição na ação de capacitação
- ✚ Fatura(s) do(s) Serviço(s)
- ✚ Documentos da Empresa/escola de capacitação (certidão comercial e NIF)

Nesta Medida o pagamento da totalidade do cofinanciamento poderá ser efetuado imediatamente após a celebração do contrato de cofinanciamento com a Pro Empresa, mediante apresentação da(s) factura(s).